INDEKS ZMIAN W STATUCIE

& 8
PKT 2.1
BYŁO: 2.1 Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i delegowanych przez Radę rodziców jej przedstawicieli.

JEST: 2.1 Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje zespół składający się z nauczycieli wskazanych przez Dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i delegowanych przez Radę rodziców jej przedstawicieli. Termin prac zespołu przewidziany jest na ostatni tydzień sierpnia

&14
PKT 3
BYŁO: Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu wychowawczo-profilaktycznego i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców. Pozytywną opinię kwitują przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców w dzienniku lekcyjnym lub pod przedstawionym planem pracy wychowawczo-profilaktycznej danego oddziału.

JEST: Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plany pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści Programu wychowawczo-profilaktycznego i przedstawiają je do zaopiniowania na zebraniach rodziców. Pozytywną opinię kwitują przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców pod przedstawionym planem pracy wychowawczo-profilaktycznej danego oddziału.

& 16
PKT 9
Usunięty podpunkt 2 oraz 3

& 17
PKT 4
BYŁO: Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad rady pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.

JEST:
Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad rady pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez zamieszczenie informacji w dzienniku elektronicznym w zakładce Rada Pedagogiczna. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.

PKT 19
BYŁO:
Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad.

JEST: Protokół sporządza się w ciągu 7 dni po zakończeniu obrad.

& 19
PKT 2
BYŁO:
Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

JEST:
Samorząd tworzą przedstawiciele klas I-VIII. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

& 20
PKT 5
BYŁO:
Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.

JEST:
Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na stronie internetowej szkoły.

&23
Dodano
PKT 12
1) W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nie znających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.

2) Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.

3) Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.

4) Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:

- *I-III,*

- *IV-VI,*
- *VII-VIII.*

5) Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:

- *dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,*
- *dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,*
- *dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.*

6) Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.

7) Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

8) Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.

9) Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającą językiem ukraińskim.

10) Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.

11) Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w rozdziale: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

12) Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut w części dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

13) Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakres zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

&24
PKT 7
BYŁO:
Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych od 10 do 24 uczniów.

JEST: Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych.

PKT 8
BYŁO:
Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

JEST:
Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

&31
PKT 4
BYŁO:
Opłaty za obiady uiszcza się z góry do 10 następnego miesiąca przelewem na rachunek szkoły lub w kasie.

JEST:
Termin i formę opłaty za obiady ustala intendent.

& 49
PKT 3
BYŁO: W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3.

JEST:
W czasie lekcji obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np. dyktafonów, odtwarzaczy MP3. Jedynie za zgodą nauczyciela uczeń może korzystać z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych do pracy na lekcji.

W PKT 9
WYKREŚLONO PODPUNKTY: 3),4) oraz PKT 10 i 11

& 51
W PKT 3
WYKREŚLONO PODPUNKTY 5)

& 60 (poprawiono punktację)
PKT 2
BYŁO:

1. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności określonych w przedmiotowych zasadach oceniania. W trakcie roku szkolnego dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dowolnych symboli w dokumentacji pedagogicznej. Rodzaj stosowanej symboliki w zapisach w dzienniku lekcyjnym jest znany uczniom i rodzicom / W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+" i „–", gdzie „+" oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-" niższej kategorii wymagań oraz np. - oznacza nieprzygotowanie, nb – nieobecność, br-brak, 0 – uczeń nie pisał pracy pisemnej)

JEST:
2. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności określonych w przedmiotowych zasadach oceniania. W trakcie roku szkolnego dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli dowolnych symboli w dokumentacji pedagogicznej. Rodzaj stosowanej symboliki w zapisach w dzienniku lekcyjnym jest znany uczniom i rodzicom / W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+" i „–", gdzie „+" oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-" niższej kategorii wymagań oraz np. - oznacza nieprzygotowanie, nb – nieobecność, br-brak;

&61
PKT 4
BYŁO:
Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
1) poniżej 29% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
2) 30% - 49% - dopuszczający
3) 50% - 69% - dostateczny
4) 70% - 89% - dobry
5) 90% - 100% - bardzo dobry
6) 100% i zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – celujący

JEST:
Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
1) poniżej 29% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny
2) 30% - 49% - dopuszczający
3) 50% - 69% - dostateczny
4) 70% - 89% - dobry
5) 90% - 99% - bardzo dobry
6) 100% - celujący

PKT 10
BYŁO:
Praca pisemna (test, sprawdzian lub praca klasowa) musi zostać zaliczona w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „nb" lub „np".

JEST:
Praca pisemna (test, sprawdzian lub praca klasowa) musi zostać zaliczona w formie pisemnej. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „nb".

PKT 11 podpunkt 1)
z odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 1 lub 2 godzin tygodniowo – szczegółowe zasady określają *Przedmiotowe Zasady Oceniania;*

JEST:
z odpowiedzi ustnej, kartkówki, sprawdzianu– szczegółowe zasady określają Przedmiotowe Zasady Oceniania;

PKT 17
BYŁO:
Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

JEST:
Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu, kartkówek i prac klasowych do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

& 63
PKT 9 podpunkt 2)
BYŁO:
sprawdzian – obejmuje materiał z kilku lekcji:
<u>a) zasady przeprowadzania</u>:

1. uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem **5** dni,
2. w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż **2** sprawdziany,
3. w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa nie można przeprowadzać sprawdzianów chyba, że uczniowie wyrażą zgodę.

JEST:
sprawdzian – *obejmuje materiał z kilku lekcji:*
<u>a) zasady przeprowadzania</u>:

*1. uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem **5** dni,*
*2. w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż **2** sprawdziany,*
3. w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa nie można przeprowadzać sprawdzianów.

& 64
PKT 10
BYŁO:
W ciągu okresu /nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w **klasowym dzienniku uwag.** Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

JEST:
W ciągu roku szkolnego nauczyciele uczący ucznia i nie uczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w ***dzienniku elektronicznym w zakładce UWAGI.***
Inni pracownicy szkoły mogą również informować wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.